

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
от 30.04.15 Протокол № 4
Председатель Педагогического совета школы
Л.П. Мова 
«30» апрель 20 15 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 30.04.15 № 48
УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ №3
Л.П. Мова 
«30» апрель 20 15 г.

**Положение о текущем контроле и итоговой аттестации обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа
искусств № 3» г. Челябинска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 127-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, Уставом МБУДО «ДШИ № 3» г. Челябинска.
- 1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом МБУДО «Детская школа искусств № 3» города Челябинска (далее – «Школа»).
- 1.4. Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.
- 1.5. Основные принципы проведения и организации итоговой аттестации:
 - учет индивидуальных особенностей обучающихся;
 - коллегиальность.
- 1.6. Итоговая аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по учебному предмету по окончании срока освоения образовательной программы.

2. Цель проведения.

- 2.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения в соответствии с программными и Федеральными государственными требованиями.

3. Форма проведения итоговой аттестации.

3.1. Формой проведения итоговой аттестации являются экзамены, которые проводятся в выпускных классах по учебным дисциплинам, определенным в учебном плане в соответствии с образовательной программой.

4. Организация проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация (выпускные экзамены) проводится в сроки согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному педагогическим советом.

4.2. На итоговую аттестацию составляется утвержденное директором школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения аттестации.

4.3. При составлении расписания выпускных экзаменов планируется один экзамен в день, интервал между экзаменами не менее двух – трех календарных дней.

4.4. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, на итоговую аттестацию отводится две недели, с 25 мая по 7 июня включительно.

4.5. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, ее состав назначается директором Школы.

4.6. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие и выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующей образовательной программе.

4.8. Аттестационные материалы и репертуарный перечень (фосы) должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.

4.9. Содержание аттестационных материалов и репертуарный перечень разрабатываются на основе программы учебного предмета и ФГТ преподавателями соответствующего учебного предмета.

4.10. Основные условия подготовки к экзамену:

- а) ДШИ № 3 определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.11. По завершении итоговой аттестации оценки обучающихся заносятся в экзаменационные ведомости, фиксируются в журналах и общешкольной книге успеваемости.

4.12. Оценки выставляются по пятибалльной системе. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании.

4.13. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении оценки вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета.

4.14. Критерии оценки качества подготовки обучающегося разрабатываются на основе ФГТ и должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.15. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимися на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.16. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного ученика выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5. Порядок выдачи свидетельств.

5.1. Выпускникам Школы выдается документ об образовании в соответствии с Лицензией - Свидетельство об окончании детской школы искусств.

5.2. В Свидетельстве об окончании Школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.3. Свидетельство подписывается директором, заместителем директора по учебной работе и секретарем.

5.4. Оттиск печати Школы должен быть четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование.

Приложение 1

Образец свидетельства в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 10.7.2013 г. №975

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)
Об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование образовательного учреждения)

(месторасположение образовательного учреждения)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
итоговой аттестации
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по
итоговой аттестации
(Подпись) (Ф.И.О.)

МП